



**REGULAMIN OBRAD
WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO
CZŁONKÓW
KUJAWSKO-POMORSKIEGO ZWIĄZKU
JEŹDZIECKIEGO Z DNIA 27.06.2024 r**

Załącznik nr 1 do uchwały nr 3/2024 Walnego Zebrania Sprawozdawczego Członków KPZJ w Bydgoszczy z dnia 27.06.2024 r

Na podstawie § 16 ust. 5 Statutu Kujawsko-Pomorskiego Związku Jeździeckiego (dalej: KPZJ), Walne Zebranie Członków uchwala następujący Regulamin Obrad:

§ 1

1. Walne Zebranie Członków KPZJ z dnia 27.06.2024 r zostało zwołane przez Zarząd Związku z własnej inicjatywy w trybie zapisu §14 ust. 3 Statutu KPZJ i ma charakter zebrania sprawozdawczego.

§ 2

1. W obradach Walnego Zebrania Członków biorą udział:
 - a) Delegaci - w liczbie 2, każdego Stowarzyszenia - członka Związku z głosem stanowiącym.
 - b) Delegaci Stowarzyszeń - członków Związku niemających uregulowanych wymagalnych zobowiązań wobec Związku i PZJ z tytułu należnych składek i opłat nie mają prawa głosu na Walnym Zebraniu.
 - c) Goście zaproszeni przez Zarząd Związku z głosem doradczym.
2. Za obecnego na obradach Walnego Zebrania Członków uważa się członka Związku, którego reprezentuje na zebraniu co najmniej jeden Delegat.

§ 3

1. Dokumentami upoważniającymi do udziału w Zebraniu z głosem decydującym są pisemne upoważnienia dla Delegata od członka Związku podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentacji oraz podpisanie przez Delegata listy obecności.
2. Upoważnienia o których mowa powyżej muszą zostać dostarczone i przedłożone Zarządowi Związku w oryginale najpóźniej przez rozpoczęciem Walnego Zebrania Członków.
3. Delegaci mogą uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków i oddawać głos wyłącznie osobiście. Każdy Delegat ma jeden głos.
4. Delegatom mającym prawo głosu na Walnym Zebraniu wydawane są mandaty.
5. Warunkami wydania mandatu delegata są:
 - a) brak zaległości, o których mowa w §2 ust. 1 lit b) nin. Regulaminu,

- b) przedłożenie aktualnego oryginalnego upoważnienia, o którym mowa w ust. 1,
 - c) podpisanie listy obecności przez delegata.
6. Zarząd Związku, w przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości upoważnienia, ma prawo wnioskować do Walnego Zebrania Członków za pośrednictwem Przewodniczącego o pozbawienie delegata prawa do udziału w obradach Zebraniu.

§ 4

1. Walne Zebranie Członków zdolne jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawionych do głosowania.
2. Prawomocność obrad (potwierdzenie kworum) Walnego Zebrania Członków stwierdza się za pośrednictwem Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej na podstawie udzielonych delegatom upoważnień oraz podpisanej listy obecności z uwzględnieniem zapisu §15 ust. 2 Statutu.

§ 5

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawionych do głosowania.
2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały, uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale. Głosy wstrzymujące się lub nieważne nie są wliczane do wyniku.
3. Głosowania nad uchwałami odbywają się jawnie, chyba że Walne Zebranie Członków postanowi inaczej.
4. Głosowanie jawnie odbywa się poprzez podniesienie ręki z mandatem przez Delegata, a głosowanie tajne na podstawie wydanych przez Komisję Mandatowo-Skrutacyjną kart do głosowania. Liczenia głosów dokonują członkowie Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

§ 6

1. Obrady Walnego Zebrania Członków otwiera Prezes Zarządu KPZJ lub gdyby to nie było możliwe albo utrudnione Wiceprezes Zarządu KPZJ, a gdyby i to nie było możliwe wybrany przez Zarząd KPZJ członek Zarządu.
2. Następnie Walne Zebranie Członków wybiera w głosowaniu jawnym spośród obecnych Delegatów Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania.
3. Propozycje kandydatów na Przewodniczącego i Sekretarza mogą być zgłaszane przez Prezesa, Wiceprezesów oraz przez delegatów z sali. W przypadku większej liczby zgłoszonych kandydatów, przeprowadza się wybory na Przewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Zebrania przedstawia zebrany porządek obrad i poddaje go pod głosowanie do przyjęcia.
5. Następnie Przewodniczący Zebrania przedstawia do uchwalenia Regulamin Obrad.
6. Następnie Przewodniczący Zebrania przeprowadza wybory do składu Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej na tych samych zasadach co wybór Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania.

7. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna przystępuje do pracy niezwłocznie po wyborze, w pierwszej kolejności sporządzając sprawozdanie w sprawie prawomocności Walnego Zebrania Członków.
8. Przewodniczący stwierdza kolejno do protokołu:
 - a. czy Walne Zebranie Członków zostało zwołane zgodnie z postanowieniami Statutu;
 - b. ilość obecnych Delegatów w oparciu o listę obecności;
 - c. zdolność Walnego Zebrania Członków do podejmowania prawomocnych uchwał na podstawie sprawozdania Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
9. W przypadku braku kworum wymaganego do podejmowania uchwał, Przewodniczący stwierdza brak możliwości odbycia Walnego Zebrania Członków.
10. Przewodniczący Zebrania przewodniczy obradom Walnego Zebrania Członków zgodnie z przyjętym porządkiem obrad i postanowieniami Regulaminu Obrad.
11. Uchwały Walnego Zebrania Członków podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Zebrania.

§ 7

1. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna zostaje wybrana spośród delegatów w składzie 2 osób.
2. Komisja wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a) ustalenie i zweryfikowanie na podstawie upoważnień, listy obecności innych danych (w tym danych w stosownych ewidencjach i rejestrach) - liczby delegatów uprawnionych do udziału i uczestniczących w Zebraniu,
 - b) sporządzenie sprawozdania w sprawie prawomocności Walnego Zebrania Członków,
 - c) organizacja i przeprowadzanie głosowań, w tym liczenia głosów przy podejmowaniu uchwał w trybie jawnym, sporządzania, wydawania i zbierania kart do głosowania, liczenie głosów i przedstawienie wyników Walnemu Zebraniu Członków,
 - d) opracowywanie i przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków projektów uchwał oraz rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym i rzeczowym złożonych przez delegatów oraz przedstawienie ich Walnemu Zebraniu Członków.
 - e) inne sprawy zlecone przez Przewodniczącego Zebrania.
4. Członkowie komisji sporządzają protokół ze swych czynności, podpisują go w pełnym składzie oraz zabezpieczają karty do głosowania tajnego.

§ 8

1. Zamiar zabrania głosu Delegat zgłasza do Przewodniczącego poprzez podniesienie ręki z mandatem i podaniem imienia i nazwiska.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu wg kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością udziela się głosu członkom Zarządu i osobom zaproszonym, względnie w sprawach formalnych.
3. Za sprawy formalne uznane są sprawy organizacyjne dotyczące sposobu obradowania a w szczególności mogą one dotyczyć: odesłania sprawy do komisji, zamknięcia listy mówców, ograniczenia czasu przemówień, zarządzenia przerwy w obradach.

4. W zgłoszonej sprawie formalnej może zabrać głos najwyżej dwóch mówców, w tym jeden za wnioskiem, a drugi przeciw - po czym Przewodniczący Zebrania obrad zarządza głosowanie.
5. Przebieg Walnego Zebrania Członków, w tym przestrzeganie czasu przemówień w dyskusji, reguluje Przewodniczący Zebrania zgodnie z Regulaminem Obrad. Czas wystąpienia w dyskusji delegata nie powinien przekroczyć 5 minut.
6. W przypadku niewłaściwego zachowania się uczestnika Walnego Zebrania Członków Przewodniczący obrad może udzielić upomnienia, przywołując daną osobę do zachowania porządku, pozbawić określoną osobę głosu, a w przypadkach rażących po bezskutecznym upomnieniu może pozbawić prawa dalszego udziału w obradach.
7. Po zakończeniu dyskusji i wysłuchaniu ewentualnych wyjaśnień Komisja Mandatowo-Skrutacyjna przedstawia Walnemu Zebraniu Członków projekty uchwał, które Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.
8. Z chwilą przystąpienia do głosowania, względnie po podjęciu uchwały w danej sprawie, nie udziela się głosu w danej sprawie.

§ 9

We wszelkich sprawach nie przewidzianych nin. Regulaminem obrad oraz dotyczących przebiegu obrad rozstrzyga Przewodniczący Obrad, który może zarządzić głosowanie w danej sprawie przez Walne Zebranie Członków.

§ 10

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się w co najmniej 2 egzemplarzach protokół odzwierciedlający jego przebieg.
2. Protokół obrad Walnego Zjazdu Delegatów powinien zawierać: datę, miejsce obrad, listę obecności delegatów oraz zaproszonych gości, porządek obrad, streszczenie wypowiedzi dyskutantów, wyniki przeprowadzonych głosowań, pełny tekst wszystkich podjętych uchwał, wniosków oraz zgłoszonych do nich uwag i zastrzeżeń. Do protokołu Walnego Zjazdu Delegatów załącza się teksty wygłaszanych referatów, sprawozdań oraz protokół komisji wraz z załącznikami.
3. Protokolant nie musi być Delegatem.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania oraz Sekretarz Zebrania.